

Comptabilité fournisseurs,
de l'automatisation à la transformation

5 étapes pour révolutionner votre comptabilité fournisseurs

*Votre guide pour éliminer
les tâches manuelles et
faire de la comptabilité
fournisseurs un atout
stratégique*



Comptabilité fournisseurs : en tirez-vous pleinement parti ?

Lorsque l'on pense à la comptabilité fournisseurs, on s'imagine souvent un back-office tactique indispensable, mais qui n'offre pas nécessairement de valeur stratégique à l'entreprise. Les équipes de comptabilité fournisseurs ont pourtant un immense potentiel souvent inexploité, car elles sont accaparées par des tâches administratives manuelles qui ne leur laissent pas le temps de se consacrer à des activités à plus forte valeur. Est-il réellement possible pour les équipes de comptabilité fournisseurs d'être perçues comme stratégiquement vitales à la croissance de leur entreprise ?

C'est non seulement possible, mais également indispensable si vous souhaitez rester compétitif et encourager le développement de votre entreprise. Grâce à une approche adaptée et à des outils appropriés, vous avez les moyens de mener cette transformation à bien en quelques semaines seulement. Les équipes de comptabilité fournisseurs peuvent se libérer de leur simple rôle tactique pour se concentrer sur des initiatives stratégiques. Réduction du risque, optimisation du fonds de roulement, mise à disposition de rapports et d'analyses en temps réel, planification et prévisions financières : elles ont ainsi la possibilité d'être perçues sous un tout nouveau jour.

Votre équipe de comptabilité fournisseurs peut se transformer en atout stratégique qui permet à votre entreprise de développer ses activités en s'appuyant sur une structure de coûts optimisée et en tirant rapidement parti de l'évolution des conditions de marché grâce à une bonne gestion des entrées et sorties de trésorerie. Bonus : dites adieu à l'allocation toujours plus élevée de ressources et au burn-out de vos collaborateurs.

Votre équipe de comptabilité fournisseurs passe-t-elle trop de temps sur des tâches à faible valeur ajoutée ?

Votre équipe de comptabilité fournisseurs pourrait tout à fait se consacrer à un rôle plus stratégique, mais pourquoi n'est-ce pas déjà le cas ? Pour nombre d'entreprises, les tâches administratives manuelles représentent la totalité, ou presque, du quotidien de leur équipe de comptabilité fournisseurs, ce qui empêche cette dernière de se consacrer à des tâches à valeur ajoutée.

Combien d'heures par jour votre équipe de comptabilité fournisseurs consacre-t-elle à la réalisation des tâches suivantes ?

- Validation des données de facturation
- Rapprochement manuel des bons de commande et des factures
- Obtention d'approbations
- Saisie de codes comptables
- Gestion manuelle des provisions

Si votre équipe de comptabilité fournisseurs consacre la plupart de son temps à ces tâches, il est grand temps d'optimiser vos processus. Une grande partie de ces inefficacités découlent de processus procure-to-pay manuels et de systèmes obsolètes ou difficiles à prendre en main qui contraignent les équipes à passer trop de temps sur la saisie des données et la résolution des problèmes.

Il est parfois difficile d'identifier à quel moment vos propres processus et systèmes de comptabilité fournisseurs ont besoin d'être optimisés. Vous pouvez commencer par répondre à quelques questions pour évaluer les performances de votre service de comptabilité fournisseurs.

| ÉVALUATION | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Traitez-vous un minimum de 23 000 factures par équivalent temps plein (ETP) par an ? | | |
| Votre taux de traitement électronique des commandes est-il supérieur ou égal à 99 % ? | | |
| Votre taux de facturation électronique atteint-il au moins 84 % ? | | |
| Votre taux de rapprochement premier essai est-il supérieur à 87 % ? | | |
| Bénéficiez-vous constamment d'escomptes pour paiement anticipé afin d'améliorer la rentabilité de votre fonds de roulement ? | | |
| Le rôle de votre équipe de comptabilité fournisseurs est-il reconnu dans la réalisation des objectifs de l'entreprise ? | | |

Si vous ne répondez pas par l'affirmative à ces six questions, votre équipe de comptabilité fournisseurs consacre effectivement trop de temps à des tâches administratives de faible valeur. Bonne nouvelle : vous avez les moyens d'éliminer les tâches manuelles et de repenser vos processus de comptabilité fournisseurs en quelques semaines seulement.

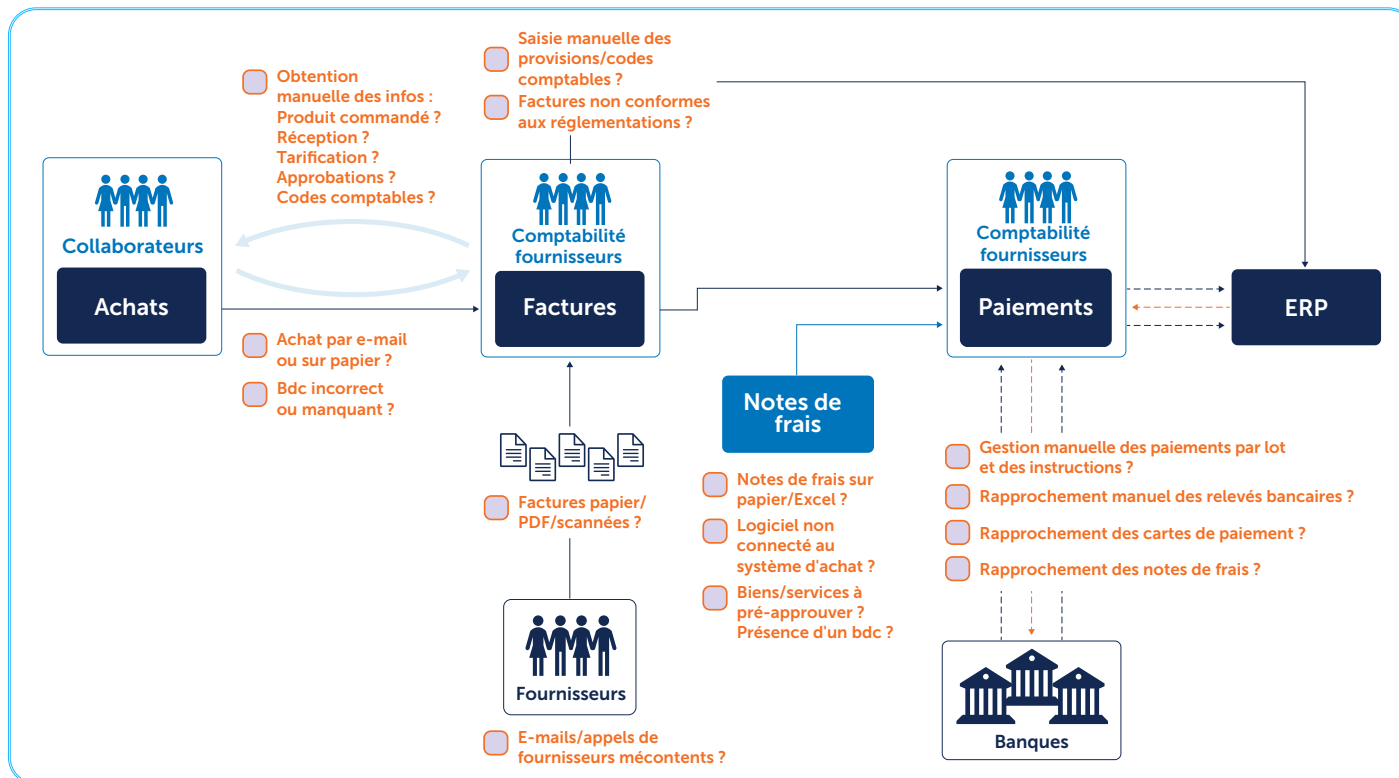
Ce guide est à votre disposition pour vous permettre de bien débiter la transformation de votre comptabilité fournisseurs.

5 étapes pour révolutionner votre comptabilité fournisseurs en quelques semaines

étape 1

Détecter les points problématiques

Commencez par identifier les éventuels obstacles. Prenez quelques minutes pour répertorier vos systèmes et processus actuellement en place. Comment se positionnent-ils par rapport au schéma suivant ? Cochez les cases correspondantes lorsque vos systèmes et processus correspondent aux points problématiques indiqués en orange. Il s'agit des points que vous devrez optimiser. L'identification de ces points problématiques représente un bon point de départ pour la transformation de votre comptabilité fournisseurs.



Il est également judicieux de comprendre l'impact sur votre entreprise de vos systèmes et processus qui manquent d'optimisation.

DÉPERDITION DE VALEUR

- Visibilité inexistante ou tardive sur les dettes
- Dépassements de budget
- Faible retour sur investissement
- Reporting/clôture hors délai
- Paiements en retard/en double
- Fraude
- Mauvaise gestion de la trésorerie
- Préparation en urgence des audits

Utilisez la checklist ci-dessous pour quantifier plus précisément l'impact sur votre entreprise.

| QUESTION | RÉPONSE |
|---|---------|
| Combien de factures sont-elles déclarées manquantes et combien de temps la résolution de ce type de problème nécessite-t-elle ? | |
| Comment la validation de factures sans bon de commande se déroule-t-elle ? | |
| Combien d'e-mails doivent être envoyés pour obtenir une approbation ? | |
| Combien les frais de virement et de paiement hors délai vous coûtent-ils ? | |
| Disposez-vous d'une piste d'audit pour chaque validation et approbation ? | |
| Combien de collaborateurs devez-vous ajouter à votre équipe de comptabilité fournisseurs pour tenir le rythme ? | |

étape 2

Fixer des objectifs d'amélioration

Après avoir fait cet état des lieux, vous êtes prêt à benchmarker vos processus de comptabilité fournisseurs par rapport aux KPI d'entreprises ayant déjà mené à bien leur transformation. Cet exercice vous aidera à évaluer votre potentiel d'amélioration. Ces benchmarks seront également essentiels pour la définition d'objectifs d'amélioration et offriront un cadre vous permettant de communiquer à l'ensemble de votre entreprise la valeur que vous êtes en train de générer.

Grâce à un processus entièrement dématérialisé, vous serez à même de définir des objectifs ambitieux à impact élevé tels que :

| KPI | Performances actuelles | Performances futures grâce à la transformation |
|---|------------------------------|--|
| Adoption de la facturation électronique par les fournisseurs | <i>Faible ou inexistante</i> | + de 90 % |
| Traitement dématérialisé des factures | <i>Faible ou inexistante</i> | + de 90 % |
| Nombre de factures traitées par ETP | < 23 000 | > 23 000 |
| Visibilité en temps réel sur les dettes | <i>Faible ou inexistante</i> | 100 % |
| Approbatons auditable des factures | <i>Faible ou inexistante</i> | 100 % |
| % de facturation avec pénalités pour paiement hors délais ou opportunités manquées de bénéficier d'escomptes pour paiement anticipé | <i>Faible ou inexistante</i> | 0 % |

Autres benchmarks Coupa

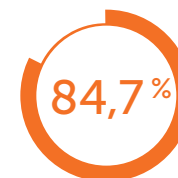
Pour en savoir plus, consultez l'intégralité du *Coupa Business Spend Management Benchmark Report 2022*.



Factures avec bon de commande



Délai d'approbation des factures



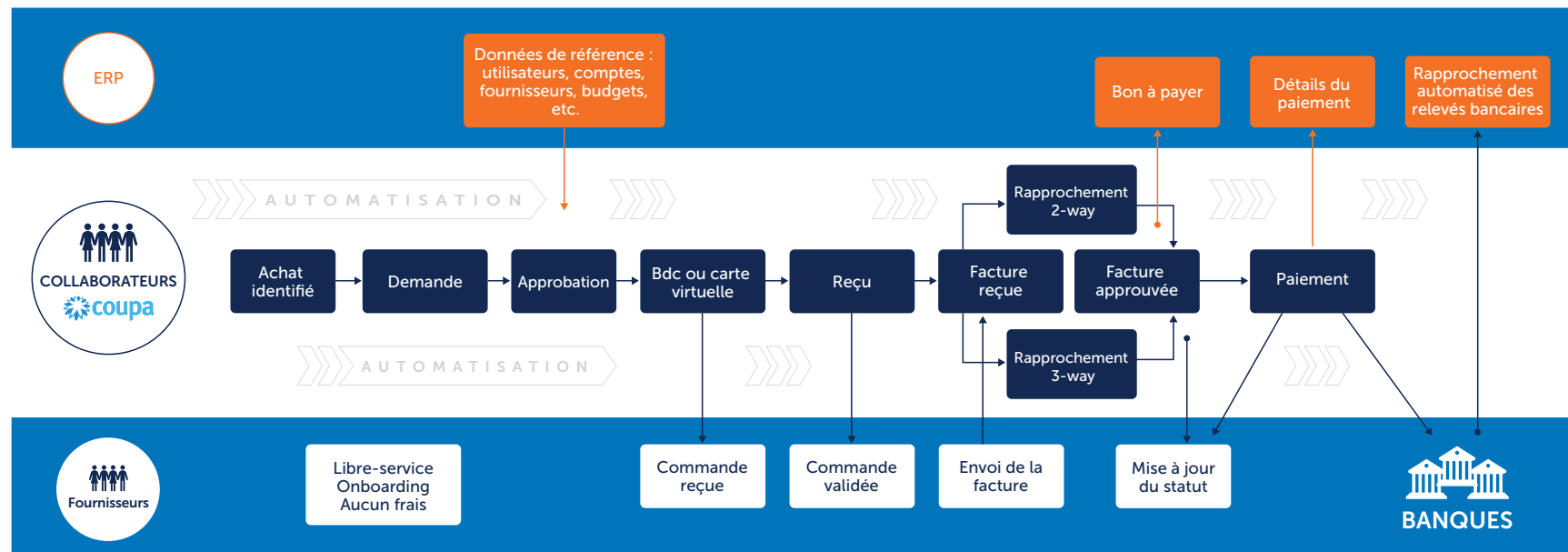
Traitement électronique des factures

étape 3

Moderniser vos processus de comptabilité fournisseurs

Dès que vous avez identifié vos potentiels obstacles et vos objectifs d'amélioration, vous êtes à présent en mesure de repenser vos processus et de révolutionner l'impact que vous générez pour votre entreprise. Prenez garde à ne pas vous contenter d'accélérer votre processus actuel à l'aide d'une solution technologique imparfaite qui ne répond pas à tous vos impératifs.

Saisissez aujourd'hui l'occasion de véritablement révolutionner le processus, d'éliminer les tâches manuelles et de repositionner votre équipe de comptabilité fournisseurs en tant que partenaire métier stratégique. Si vous faites les bons choix en matière de processus et de technologies, vous serez en mesure de passer à un processus procure-to-pay dématérialisé qui éliminera la quasi-totalité de vos tâches manuelles en quelques semaines.



Mise en place de nouveaux processus de comptabilité fournisseurs : les points à prendre en compte



Éliminer le papier : Idéalement, votre processus de facturation devrait être entièrement dématérialisé pour l'intégralité ou presque de vos fournisseurs. La facturation dématérialisée élimine les tâches manuelles et vous permet de créer un workflow pour faciliter les approbations de paiements. Pour éliminer le papier et atteindre vos objectifs d'amélioration, la clé consiste à encourager l'adoption fournisseurs en rendant la facturation électronique rapide, facile et flexible en fonction des besoins individuels de chacun.

Les fournisseurs seront à même d'adopter rapidement une nouvelle plateforme si elle leur permet de continuer à travailler comme bon leur semble, qu'il s'agisse de soumettre une facture à partir de leur téléphone, d'envoyer par e-mail un fichier PDF à partir de leur système de comptabilité clients ou d'utiliser une intégration cXML. Ils verront en outre l'intérêt d'une telle plateforme si cette dernière leur offre une visibilité en temps réel sur le statut de paiement de leurs factures sans avoir à contacter l'équipe de comptabilité fournisseurs.

Étudiez la mise en œuvre d'un système qui inclut également des règles de compliance intégrées spécifiques à chaque pays. Vos factures sont ainsi automatiquement vérifiées lorsqu'elles sont soumises.



Ne pas improviser : Vous ne parviendrez pas à atteindre vos objectifs d'amélioration en improvisant. Il se peut que vous soyez tenté d'opter pour un système qui, en apparence, vous offre une solution rapide (numérisation de factures papier par exemple), mais qui ne vous donnera pas les moyens de convertir votre équipe de comptabilité fournisseurs en véritable atout stratégique. À l'inverse, réfléchissez à l'intégralité de votre processus de comptabilité fournisseurs lorsque vous évaluez vos investissements pour vous assurer que la solution choisie répond à tous vos objectifs d'amélioration, performances et processus compris.

Votre objectif doit ainsi être de mettre en place un processus comptabilité fournisseurs dématérialisé en éliminant intégralement les tâches manuelles dès la réception des factures. La numérisation de factures papier peut accélérer la saisie des factures, mais impose toujours à votre équipe de comptabilité fournisseurs de rapprocher les factures à des bons de commande ou à des contrats, à réaliser la codification comptable et à obtenir des approbations.

Pour mettre en œuvre un processus véritablement dématérialisé, vous avez besoin d'une solution qui inclut une fonctionnalité de rapprochement 3-way, à savoir une facture associée à un bon de commande ou à un contrat, lui-même associé à un reçu, afin de garantir la bonne réception de toutes les commandes. Dans ce contexte, les processus de demande et de comptabilité fournisseurs seront entièrement unifiés au sein d'un seul et unique système. Grâce à une adoption élevée côté collaborateurs, vous bénéficierez qui plus est d'un processus procure-to-pay intégralement dématérialisé.



Dépenses pré-approuvées : Lorsque votre processus de comptabilité fournisseurs est parfaitement intégré à votre processus de demande, les approbations peuvent intervenir au niveau de la demande de bon de commande, ce qui rationalise le processus de paiement. Vos collaborateurs doivent être en mesure de créer facilement des bons de commande électroniques grâce à un workflow automatisé qui achemine les demandes de pré-approbation aux personnes concernées. Une fois approuvé, le bon de commande est émis, la facture est automatiquement rapprochée avec le bon de commande et le reçu est rapproché de manière automatique avec la facture, soit un rapprochement 3-way qui élimine les tâches manuelles.



Créer une expérience d'achat en ligne : Vos collaborateurs adopteront uniquement de nouveaux systèmes si ces derniers offrent une expérience d'achat en ligne moderne et similaire à ce qu'ils ont l'habitude d'utiliser dans leur vie personnelle. Faites gagner à vos équipes un temps précieux et évitez les frustrations en mettant à leur disposition une solution simple pour commander ce dont elles ont besoin auprès de fournisseurs approuvés selon des conditions et tarifs contractualisés. Une plateforme technologique adaptée vous permet de valider de manière automatique vos demandes de bons de commande en fonction des règles que vous avez définies et de garantir ainsi que vos collaborateurs obtiennent ce dont ils ont besoin au meilleur tarif tout en s'appuyant sur le circuit d'approbation pertinent. Il se peut également que vous étudiez la possibilité d'utiliser une plateforme qui vous permet de rejoindre des milliers d'autres entreprises afin d'accroître votre pouvoir de négociation pour des catégories d'achat répandues tout en éliminant encore davantage les tâches manuelles.



Mettre en place de nouvelles méthodes de paiement aux fournisseurs et gérer la trésorerie : Optez pour une plateforme technologique qui vous donne les moyens de réaliser des paiements en ligne grâce à des cartes virtuelles pouvant uniquement être utilisées pour des fournisseurs et montants approuvés. Les cartes virtuelles se substituent aux cartes de paiement, permettent à vos collaborateurs qui travaillent à distance de régler en toute sécurité de petits montants sans attendre d'approbation et libèrent votre équipe de comptabilité fournisseurs de tâches chronophages telles que la codification des frais et les rapprochements de relevés de cartes bancaires. En tirant parti de paiements en ligne, vous écoutez votre délai de paiement moyen des factures (DPO) et bénéficiez d'escomptes pour paiement anticipé qui vous permettent de générer des économies et d'accroître la rentabilité de votre fonds de roulement lorsque les taux d'intérêt sont faibles. Les plateformes procure-to-pay complètes incluent des canaux de paiements pré-intégrés qui optimisent le paiement par lot, réduisent les coûts de transaction et garantissent que les paiements par lots à vos partenaires bancaires sont approuvés conformément à vos règles de délégation de pouvoir. L'automatisation de ces processus élimine considérablement les tâches manuelles tout en réduisant le risque de fraude et d'erreur.

Qu'est-ce que la facturation dématérialisée ?

Un processus de facturation entièrement dématérialisée, c'est un processus sans intervention manuelle de la part de l'équipe de comptabilité fournisseurs :

- Réception des données de facturation de la part des fournisseurs
- Validation des détails de facturation
- Codification comptable
- Obtention des approbations nécessaires

Gardez à l'esprit que toutes les plateformes technologiques dédiées à la gestion des factures ne fournissent pas un processus véritablement dématérialisé. Les technologies qui permettent de numériser les factures peuvent faire gagner du temps aux équipes de comptabilité fournisseurs, mais elles donnent toujours lieu à des erreurs de transcription et nécessitent un niveau significatif d'intervention de la part des collaborateurs.

La technologie de reconnaissance optique des caractères automatise uniquement une partie du processus et impose toujours à l'équipe de comptabilité fournisseurs de valider les détails de facturation, d'effectuer le suivi des approbations ou de corriger des erreurs.

« L'exactitude du contenu des factures reste un problème :

- En général, 20-30 % de toutes les factures [PDF ou scannées] doivent être d'une façon ou d'une autre traitées comme des exceptions, ce qui aboutit à des coûts de traitement élevés.
- Les données sont validées et rapprochées manuellement, un processus fastidieux et coûteux. Les retards de paiement sont souvent dus à l'identification très tardive d'erreurs de facturation au cours du cycle de traitement. L'entreprise manque certaines opportunités d'escompte et le délai de paiement moyen des factures (DPO) est trop long.
- Les données de référence doivent être mises à jour manuellement. En découlent des coûts élevés en termes de gestion des partenaires. »

- *The e-Invoicing Journey 2019-2025, Billentis*

étape 4

Communiquer la valeur aux différents intervenants

Dès que vous avez défini vos nouveaux systèmes et processus de comptabilité fournisseurs, il est essentiel de faire part de la valeur métier à vos différents intervenants et de les aider à comprendre les avantages qui en découlent. Dès que vous leur apportez une valeur ajoutée, vos collaborateurs sont plus enclins à adopter de nouveaux systèmes et processus afin d'apporter leur pierre à l'édifice. Cette approche est critique pour libérer votre équipe de comptabilité fournisseurs de sa charge de travail manuel et la convertir en véritable partenaire métier stratégique.



FOURNISSEURS

Vous avez besoin que vos fournisseurs adoptent vos nouveaux systèmes et processus pour réaliser vos objectifs d'amélioration. Nombre d'entre eux ont probablement déjà été mis à mal par des systèmes d'automatisation obsolètes qui se sont accompagnés de frais exorbitants et leur ont fait vivre un véritable parcours d'obstacles. Il est donc essentiel pour eux de comprendre à quel point il sera facile de soumettre des factures de manière dématérialisée et de saisir tous les avantages qu'ils en retireront : onboarding en libre-service, bons de commande électroniques, statut en temps réel du paiement pour les factures électroniques, le tout sans aucun frais.



APPROBATEURS

Les approbateurs peuvent facilement approuver des bons de commande, des factures et des paiements à partir de leur appareil mobile et de leur boîte mail, pour un processus d'approbation plus rapide et plus précis. Veillez à ce que vos approbateurs comprennent que les workflows et niveaux d'approbation seront spécifiquement définis en fonction de vos règles métier et garantiront de manière automatique la compliance.



COMPTABILITÉ FOURNISSEURS

Votre équipe de comptabilité fournisseurs se transformera en fonction métier stratégique à mesure qu'elle éliminera la saisie manuelle de données et le traitement de documents papier. Elle sera ainsi à même de se concentrer sur l'optimisation des dettes pour améliorer la gestion du fonds de roulement, les prévisions financières, la planification, le reporting et l'amélioration des relations fournisseurs. Cette approche permet d'encourager l'épanouissement de vos collaborateurs tout en aidant votre entreprise à s'adapter de manière beaucoup plus efficace.



FINANCE

Votre équipe Finance disposera d'une visibilité et d'un contrôle en temps réel sur les dépenses de l'entreprise. Assurez-vous que votre équipe Finance comprend tous les avantages : rapports à la demande sur les provisions, économies réalisées dans le cadre des programmes d'escompte pour paiement anticipé, rapprochement automatisé des paiements pour une clôture plus rapide, compliance automatisée et préparation aux audits.



COLLABORATEURS

Pour vos collaborateurs, vos nouveaux systèmes et processus peuvent paraître peu intuitifs, fastidieux à utiliser et source de confusion. Ils décideront alors de ne pas les adopter. Privilégiez par conséquent des systèmes simples à utiliser, mobiles et conviviaux pour encourager vos collaborateurs à les utiliser. Ces derniers apprécieront en outre que les fournisseurs puissent soumettre des factures électroniques et consulter le statut de leurs paiements en ligne, car cela réduira les contacts non indispensables.



IT

Votre équipe IT portera de l'intérêt à la façon dont vos nouveaux systèmes et processus s'intégreront en toute transparence à l'infrastructure existante, notamment votre ERP et vos systèmes de budgétisation. Ils ont également besoin de comprendre si les technologies sélectionnées respectent leurs impératifs en matière de sécurité et d'évolutivité tout en étant associées à une configuration et à une maintenance facilement gérables en interne. Et surtout, votre équipe IT cherchera à bénéficier d'un time-to-value rapide, avec un déploiement en quelques semaines et non en plusieurs trimestres ou années.



CADRES DIRIGEANTS

De quelle manière la mise en place de nouveaux systèmes et processus améliora-t-elle les activités ? Votre CFO et votre équipe dirigeante seront sensibles à la valeur métier. Il est donc important pour eux de savoir ce qu'ils peuvent attendre eu égard aux points suivants : maîtrise des coûts grâce à des contrôles financiers appropriés, réduction du risque de fraude, rentabilité améliorée du fonds de roulement et gains d'efficacité grâce à l'allocation de capital humain à des tâches stratégiques de haute valeur. Il vous faut ainsi pouvoir compter sur le soutien de l'exécutif qui vous aidera à faire en sorte que tout le monde soit sur la même longueur d'onde, en mettant l'accent sur les leviers métier de changement, en définissant des échéances et en faisant de la transformation de la comptabilité fournisseurs en atout métier stratégique une priorité.

La compliance vous empêche-t-elle de dormir ? Le stress vous gagne-t-il lorsqu'un auditeur pose des questions sur les provisions et les factures de début de période ? Vous n'êtes pas seul.

Grâce à un système de bout en bout entièrement adopté par vos collaborateurs et vos fournisseurs, aucune inquiétude à avoir. Adieu les factures papier. Plus de factures manquantes. Et identification facile des achats approuvés sans facture.

Un système procure-to-pay complet inclut des fonctionnalités intégrées de gouvernance. La tenue à jour et la consultation des pistes d'audit et des approbations sont faciles à réaliser. Les factures sont automatiquement validées ligne par ligne par rapport aux bons de commande ou aux contrats, ce qui garantit la bonne mise en œuvre des contrôles sans les risques associés à une intervention humaine. Et vous tirez avantage de règles de compliance intégrées spécifiques à chaque pays pour vos fournisseurs internationaux.

La transformation de la comptabilité fournisseurs est judicieuse pour les équipes Finance et les performances de l'entreprise. Et en plus, vous dormirez sur vos deux oreilles.

étape 5

Déploiement et résultats rapides

Implémentation en quelques semaines seulement

Nous connaissons tous cette situation : des déploiements fastidieux qui nécessitent un temps et des efforts considérables, sans pour autant être facteurs de réussite. Grâce à des solutions de Business Spend Management cloud modernes, dites adieu aux déploiements interminables. Un processus procure-to-pay complet allant de la demande au paiement peut être déployé auprès de vos collaborateurs et fournisseurs en quelques semaines seulement. Et l'adoption s'ensuit rapidement, dès que ces derniers se rendent compte à quel point il est facile à utiliser.

Diffuser les avantages dans l'ensemble de l'entreprise

Dès la mise en œuvre de vos nouveaux systèmes et processus, vous commencerez à en percevoir les avantages sans attendre. Communiquez sur vos réussites au plus tôt et régulièrement. Pour faire évoluer la façon dont votre entreprise considère votre équipe de compatibilité fournisseurs, il vous faut tenir vos collaborateurs et différents intervenants informés. Cet élan permettra d'accélérer l'adoption par vos collaborateurs, qui se transformeront ainsi en véritables acteurs de la transformation de votre comptabilité fournisseurs.

Voici quelques-uns des avantages clés à diffuser au sein de votre entreprise.

1

VERS UN RÔLE STRATÉGIQUE

L'élimination des processus manuels et de la saisie manuelle de données permet à votre équipe de comptabilité fournisseurs de se concentrer sur des tâches stratégiques qui génèrent de la valeur pour l'entreprise : optimisation des dettes, amélioration de la rentabilité du fonds de roulement, planification et prévisions financières, reporting à la demande et relations fournisseurs améliorées.

2

VISIBILITÉ ET CONTRÔLE RENFORCÉS

Grâce à la mise en place d'un processus de gestion des dépenses dématérialisé de l'achat au paiement, vous bénéficierez de contrôles financiers intégrés qui vous permettront de garantir la compliance par rapport à vos règles internes et réglementations externes. Vous pourrez en outre compter sur une piste d'approbation des factures entièrement documentée pour une préparation complète aux audits. Enfin, vous disposerez d'une visibilité en temps réel sur vos indicateurs financiers, pour prendre des décisions basées sur des données.

3

MOINS DE COÛTS D'EXPLOITATION POUR PLUS DE CROISSANCE

Un processus de comptabilité fournisseurs dématérialisé réduit significativement les tâches manuelles. Faites-en plus avec moins de ressources. Les systèmes et processus automatisés dédiés à la comptabilité fournisseurs couvrent l'intégralité du processus procure-to-pay. Faites évoluer vos activités en fonction de votre croissance organique ou de vos acquisitions en maîtrisant l'augmentation de votre effectif.

4

GESTION AMÉLIORÉE DU FONDS DE ROULEMENT

Grâce à un traitement optimisé des factures et des paiements, vous disposez du contrôle et de l'agilité dont vous avez besoin pour tirer le meilleur parti de votre fonds de roulement. Bénéficiez d'escomptes pour paiement anticipé lorsque votre trésorerie est au plus haut ou que les taux d'intérêt sont faibles, ou bien écourtez votre délai de paiement moyen des factures (DPO) pour préserver vos liquidités. Vous réaliserez en outre des économies sur les frais transactionnels et pourrez utiliser des cartes virtuelles pour régler les fournisseurs qui en ont le plus besoin tout en étendant votre DPO en interne.

5

CLÔTURE ACCÉLÉRÉE ET RISQUE RÉDUIT

Tous les CFO souhaitent disposer d'une visibilité en temps réel sur les dépenses de l'entreprise pour adapter rapidement les stratégies en fonction de l'évolution du marché. Les contrôleurs veulent pouvoir compter sur des processus automatisés leur permettant de générer des rapports en temps réel sur les provisions pour accélérer la clôture financière. Grâce à des processus dématérialisés, vous réduisez le risque en automatisant les tâches manuelles et en garantissant que les approbations et contrôles appropriés sont en place.

« L'équipe responsable des comptes fournisseurs ainsi que le service des achats ou de l'approvisionnement doivent collaborer avec la haute direction afin d'implanter une culture axée sur le fonds de roulement au sein de l'entreprise. Cette culture va plus loin que la réception et le traitement à temps des factures. Il s'agit aussi d'adopter une optique de gestion qui met l'accent sur l'importance d'augmenter les comptes fournisseurs et de débloquer des fonds afin de financer la croissance. »

– *Stratégies d'optimisation des comptes fournisseurs, Deloitte*



il est temps
de passer à l'action.

CONTACTEZ-NOUS DÈS À PRÉSENT POUR DISCUTER DE VOS OBJECTIFS
DE TRANSFORMATION DE VOTRE COMPTABILITÉ FOURNISSEURS OU
PARTICIPER À L'UNE DE NOS SESSIONS DE DÉMONSTRATION.



À PROPOS DE COUPA

Coupa donne les moyens aux entreprises à travers le monde de disposer de la visibilité et du contrôle dont elles ont besoin pour gérer leurs dépenses de manière plus intelligente et sécurisée. Pour en savoir plus sur la façon dont Coupa peut vous aider à dépenser plus intelligemment, rendez-vous sur www.coupa.com. Plus d'informations sur le blog de Coupa ou sur Twitter avec @Coupa.